



ESCUELA  
POLITÉCNICA  
NACIONAL



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

# Plan Emergente

Período académico 2020-A

Consejo Politécnico / Resolución RCP-125-2020



02-04-2020

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

## CONTROL DE CAMBIOS



Versión	Descripción	Función	Nombre	Fecha
1	Plan Emergente	Elaboración	Jorge Albuja <b>Gestor Administrativo de Docencia Estudiantil</b> Jessica Imbaquingo <b>Gestor Administrativo de Docencia Estudiantil</b>	27-mar-2020
		Revisión	David Mejía <b>Director de Docencia</b>	27-mar-2020
		Aprobación	Iván Bernal <b>Presidente de Consejo de Docencia</b>	27-mar.2020

El contenido del presente documento fue conocido y acogido por el Consejo de Docencia, a través de Resolución CD-074.2020, de 30 de marzo de 2020, y aprobado por el Consejo Politécnico, con Resolución RCP-125-2020, de 02 de abril de 2020, de conformidad con lo determinado en la Normativa expedida por el Consejo de Educación Superior, mediante Resolución RPC-SE-03-No.046-2020.

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

## CONTENIDO

Control de Cambios .....	1
Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Marco Legal .....	3
Plan Emergente .....	4
1. Modificación del Calendario académico .....	4
2. Planteamientos para Consejo Politécnico .....	5
3. Preparación para el periodo de clases .....	7
A. Encuestas diagnósticas .....	7
B. Modificación/actualización de las asignaturas para ser dictadas en modalidad virtual.....	8
C. Curso de nivelación (nuevos aspirantes) .....	9
D. Capacitación docente.....	9
E. Impartición de Clases .....	9
Propuesta de Encuesta para los estudiantes.....	11
Propuesta de Encuesta de acceso a las TIC para Profesores .....	12

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

## OBJETIVO

Garantizar el derecho a la educación de los estudiantes de la Escuela Politécnica Nacional, y el cumplimiento de los planes académicos preservando la calidad y rigurosidad académica debido al estado de excepción que rige en el territorio nacional.

## ALCANCE

El Plan Emergente será de aplicación para todas las carreras de la Escuela Politécnica Nacional.

## MARCO LEGAL

El artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.



El artículo 164 de la Norma Suprema, expresa: “La Presidenta o Presidente de la República del Ecuador podrá decretar el estado de excepción en todo el territorio nacional o en parte de él en caso de agresión, conflicto armado internacional o interno, grave conmoción interna, calamidad pública o desastre natural. La declaración de estado de excepción no interrumpirá las actividades de las funciones del Estado (...)”.

El artículo 389 de la Norma Suprema, manifiesta: “El estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad (...)”.

El artículo 4 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), dispone: “El derecho a la educación superior consiste en el ejercicio efectivo de la igualdad de oportunidades, en función de los méritos respectivos, a fin de acceder a una formación académica y profesional con producción de conocimiento pertinente y de excelencia (...)”.

Mediante Acuerdo Ministerial No. 00126-2020, de 11 de marzo de 2020, la Ministra de Salud Pública declaró el estado de emergencia sanitaria para impedir la propagación del Coronavirus COVID-19.

A través de Decreto Ejecutivo No. 1017, de 16 de marzo de 2020, el Presidente de la República del Ecuador decretó “(...) el estado de excepción por calamidad pública en todo el territorio nacional, por los casos de coronavirus confirmados y la declaratoria de pandemia de COVID-19 por parte de la Organización Mundial de la Salud, que representan un alto riesgo de contagio para toda la ciudadanía y generan afectación a los derechos a la salud y convivencia pacífica del Estado, a fin de controlar la situación de emergencia sanitaria para garantizar los derechos de las personas ante la inminente presencia del virus COVID-19 en Ecuador (...)”.

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

El Consejo de Educación Superior, mediante resolución RPC-SE-03-No.046-2020 de 25 de marzo de 2020, expide la Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.

El artículo 9, del Reglamento de Régimen Académico de la Escuela Politécnica Nacional, estipula que son modos de gestión de los aprendizajes implementados en determinados ambientes educativos, incluyendo el uso de las tecnologías de la comunicación y de la información.

El Artículo 26, literal b) del Estatuto de la Institución establece como función y atribución del Consejo de Docencia el establecer las políticas, estrategias y directrices institucionales en el campo de la docencia y fiscalizar su cumplimiento.

El artículo 45, literal f) del Estatuto de la Escuela Politécnica Nacional, faculta al Vicerrector de Docencia, dar directrices a los Decanos, Jefes de Departamento, Directores de Institutos, autoridades ejecutivas a su cargo y demás miembros de la comunidad, en el ámbito de su competencia, para el logro de los fines y objetivos institucionales y vigilar su cumplimiento.

## PLAN EMERGENTE



El Plan Emergente para el Periodo Académico 2020A consta de las siguientes etapas:

### 1. MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO

El periodo académico 2020A, en consideración a lo establecido en el Art. 2 de la **Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19**, puede ser planificado/ejecutado extendiendo su duración con un máximo de 4 semanas, considerando las 16 semanas de duración que el Reglamento de Régimen Académico emitido por el CES define para un periodo académico ordinario; por lo cual, a partir de la fecha definida previamente en el Calendario Académico aprobado por Consejo de Docencia para el Inicio de Clases, se aplazará 4 semanas, con lo cual el Inicio de Clases será el lunes 11 de mayo de 2020. Por lo tanto, todas las fechas que se consideren necesarias asociadas a las demás actividades contempladas en el Calendario Académico, serán modificadas para adecuarlas a la situación de emergencia.

Además, para las carreras de grado y la ESFOT se considerarán las siguientes fechas:

- Las matrículas ordinarias se extenderán hasta el 3 de abril de 2020.
- Los estudiantes podrán solicitar actualización de su información socioeconómica, hasta el 10 de abril de 2020. La solicitud debe ser aprobada por el Decano o Director de la ESFOT. La información deberá ser actualizada y validada hasta el 17 de abril de 2020. En caso de que el estudiante no realice la actualización y validación en el plazo establecido, si tiene un quintil previo definido se usará dicha información, pero si no tiene un quintil asignado no se registrará su matrícula.
- Las solicitudes de beca por situación socioeconómica se podrán realizar del 6 al 17 de abril de 2020.

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

- Las solicitudes para obtener la excepción a la pérdida de la gratuidad, con los documentos de soporte se podrán entregar hasta el 10 de abril de 2020.
- El re-cálculo de valores por concepto de matrícula y aranceles se realizará el 20 de abril de 2020.
- La generación de pagarés se realizará del 21 al 22 de abril de 2020.
- El pago de matrículas se realizará desde el 24 de abril hasta el 5 de mayo de 2020.
- La fecha de entrega de anillados de los trabajos de titulación, así como la fecha de entrega de la solicitud de extensión de entrega de anillados (prórroga) se extienden hasta el 5 de mayo de 2020.
- La legalización de las matrículas se realizará el 6 de mayo de 2020.

Para los cursos de nivelación (estudiantes antiguos):

- Se extenderán las fechas para matrículas ordinarias del 30 al 31 de marzo de 2020.
- Los estudiantes podrán solicitar actualización de su información socioeconómica, hasta el 10 de abril de 2020. La solicitud debe ser aprobada por el Jefe del Departamento de Formación Básica. La información deberá ser actualizada y validada hasta el 17 de abril de 2020. En caso de que el estudiante no realice la actualización y validación en el plazo establecido, si tiene un quintil previo definido se usará dicha información, pero si no tiene un quintil asignado no se registrará su matrícula.
- Las solicitudes para obtener la excepción a la pérdida de la gratuidad, con los documentos de soporte se podrán entregar hasta el 10 de abril de 2020.
- El re-cálculo de valores por concepto de matrícula y aranceles se realizará el 20 de abril de 2020.
- La generación de pagarés se realizará del 21 al 22 de abril de 2020.
- El pago de matrículas se realizará desde el 24 de abril hasta el 5 de mayo de 2020.
- La legalización de las matrículas se realizará el 6 de mayo de 2020.
- La distribución de paralelos se realizará el 7 de mayo de 2020.
- La publicación de paralelos se realizará el 8 de mayo de 2020.



El aplazamiento del inicio de clases de 4 semanas servirá para preparar las condiciones necesarias para la ejecución del periodo de clases 2020A.

Se autoriza al Vicerrectorado de Docencia a realizar las modificaciones en el Calendario Académico de todos los ítems que se consideren pertinentes, contemplando el aplazamiento del inicio de clases.

Se autoriza al Vicerrectorado de Docencia definir el procedimiento necesario para la entrega de los Trabajos de Titulación y el proceso de graduación, durante el estado de excepción.

## 2. PLANTEAMIENTOS PARA CONSEJO POLITÉCNICO

Se recomienda a Consejo Politécnico, que con base al Art. 10 de la **Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19**, se analice la posibilidad de exonerar, por este periodo académico, del pago por concepto de matrícula y aranceles, a aquellos estudiantes que hayan perdido la gratuidad de forma temporal o de forma definitiva, siempre y cuando:

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

- Justifiquen la inaccesibilidad a recursos tecnológicos o de conectividad;
- Tengan problemas de salud, extendiéndose a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y primero de afinidad;
- Pertenecen a grupos vulnerables o de atención prioritaria, extendiéndose a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y primero de afinidad.

Adicionalmente, se sugiere a Consejo Politécnico que con el objetivo de que se realice la exoneración del pago por concepto de matrícula y aranceles se realice el siguiente procedimiento:



- 1) El estudiante solicite la exoneración usando el formulario F\_AA\_221, indicando la motivación y justificación de no contar con recursos tecnológicos o de conectividad, encontrarse enfermo, o la pertenencia a grupos vulnerables o de atención prioritaria del estudiante o de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y primero de afinidad. El estudiante deberá entregar la documentación que permita verificar su situación o la de sus parientes. La solicitud y la documentación de soporte será remitida hasta el 10 de abril de 2020:
  - a. A la Dirección de Docencia, mediante correo electrónico ([david.mejia@epn.edu.ec](mailto:david.mejia@epn.edu.ec)) si el motivo es no contar con recursos tecnológicos o de conectividad; o,
  - b. A la Dirección de Bienestar Politécnico, mediante correo electrónico ([carlos.alban@epn.edu.ec](mailto:carlos.alban@epn.edu.ec)) para los problemas de salud o la pertenencia a grupos vulnerables.
- 2) La Dirección de Docencia validará la información remitida por el estudiante sobre no contar con recursos tecnológicos o de conectividad y emitirá un informe indicando la pertinencia del pedido, y definirá una recomendación.  
Para las demás causales, la Dirección de Bienestar Politécnico validará la información remitida por el estudiante y emitirá un informe indicando la pertinencia del pedido, y definirá una recomendación.
- 3) El informe de la Dirección de Bienestar Politécnico o de la Dirección de Docencia, según corresponda deberá ser remitido al Vicerrectorado de Docencia.
- 4) El Vicerrectorado de Docencia revisará el informe recibido y autorizará y enviará el listado correspondiente a la Dirección de Gestión de la Información y Procesos para su registro.

Finalmente, con base al Art. 9 y Art. 10 de la **Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19**, se sugiere a Consejo Politécnico:

- Emitir una resolución que indique:
 

“Para el periodo académico 2020A, no se aplicarán la pérdida temporal o definitiva de la gratuidad a los estudiantes que justifiquen las causales señaladas en el Art. 10 “Excepción a la pérdida de la gratuidad” de la **Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19.**”
- Emitir una resolución o incluir una Disposición Transitoria en el “Reglamento para el pago de la matrícula y aranceles en varias partes” que indique:
 

“Para el periodo académico 2020A, con base al Art. 9 “Matriculación y pago por costos de aranceles, matrículas y derechos” de la **Normativa transitoria para el desarrollo de**

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

**actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19, no se cobrarán los recargos del 10% mencionados en el Art. 5 del “Reglamento para el pago de la matrícula y aranceles en varias partes”, y se permitirá acogerse al pago en partes a los estudiantes que incumplieron el Art. 6, del mencionado reglamento, en el periodo 2019-B.”.**

### 3. PREPARACIÓN PARA EL PERIODO DE CLASES

Se ejecutarán dos encuestas diagnósticas para establecer las condiciones técnicas y tecnológicas de estudiantes, personal académico y personal de apoyo académico, así como información adicional sobre otros parámetros asociados a su situación, como condiciones de movilidad mientras duren las restricciones vigentes.

#### A. ENCUESTAS DIAGNÓSTICAS

Con la finalidad de identificar al grupo de estudiantes, personal académico y personal de apoyo académico que no cuentan con acceso a Internet o no disponen de un computador, se enviará vía correo electrónico el enlace a una encuesta a todo el personal académico, personal de apoyo académico y estudiantes de la Institución.

La encuesta estará disponible desde el día viernes 3 de abril de 2020, y se realizará una campaña de difusión de la misma, a fin de recibir la información requerida hasta el martes 7 de abril de 2020.

Aquellos miembros del personal académico y de apoyo académico y estudiantes que no respondan la encuesta, serán contactados por personal del Vicerrectorado de Docencia vía telefónica o por otro medio, por el personal de la EPN, del 8 al 10 de abril de 2020.

En el caso de los miembros del personal académico y de apoyo académico que no dispongan de un computador en su domicilio, el Vicerrectorado de Docencia coordinará los permisos necesarios dentro de la EPN, para que puedan retirar los computadores asignados a ellos por la Institución, durante la semana del 6 de abril de 2020.

En el caso de que:



- a) Los estudiantes dispongan de los recursos necesarios,
- b) La Institución ofrezca la infraestructura básica y recursos necesarios, y,
- c) Se determine en el análisis realizado de forma coordinada entre Decanos, Subdecanos, Directora de la ESFOT o Subdirector de la ESFOT y los profesores de la asignatura, que es factible dictar una asignatura en modalidad virtual,

se iniciará la impartición de clases virtuales en las fechas determinadas en el calendario académico.

En el caso de estudiantes que no dispongan de los recursos necesarios, se propone:

- 1) Permitir la anulación de la asignatura.
- 2) Seguir la asignatura en modalidad asincrónica, en caso de que cuente con acceso limitado a Internet o a un computador.



	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

- 3) Se buscarán y plantearán alternativas para tratar de conseguir los recursos necesarios para que los estudiantes puedan seguir las clases de forma sincrónica o asincrónica; esto se realizará hasta antes del inicio de clases.

## B. MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE LAS ASIGNATURAS PARA SER DICTADAS EN MODALIDAD VIRTUAL

Las asignaturas que pueden ser dictadas de manera virtual, iniciarán en las fechas establecidas en el Calendario Académico.

Si una asignatura tiene un componente práctico o si es una asignatura de laboratorio, y, del análisis realizado se desprende que:

- Puede ser reemplazada por actividades que permitan que el estudiante obtenga los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes definidas en el Plan de Estudios por Asignaturas; o,
- Puede realizarse usando otros mecanismos como simulaciones, entornos virtuales, entre otros,



iniciará en las fechas establecidas en el Calendario Académico.

Con base en la información previamente solicitada y remitida por los Jefes de Departamento o la Directora de la ESFOT, se identificarán las asignaturas que no puedan desarrollarse en su totalidad de manera virtual.

Para aquellas asignaturas, que no puedan ser desarrolladas de forma virtual, debido al componente práctico o a la necesidad de laboratorio, se podrá considerar lo siguiente:

1. Si la asignatura tiene un componente docente y uno práctico, inicialmente se desarrollará el componente docente, hasta culminar con las horas destinadas a dicho componente; si para cuando el componente docente culmine, el estado de excepción finaliza, conforme a disposiciones de las autoridades correspondientes a nivel nacional y demás directrices de las autoridades de la EPN, se realizará el componente práctico en las instalaciones de la Institución en lo que resta del periodo hasta cumplir el total de las horas de este componente; si para cuando el componente docente culmine, y el estado de excepción no ha finalizado, se suspenderá la realización del componente práctico hasta que la situación lo permita.
2. No ofrecer estas asignaturas en este periodo académico ordinario 2020A, y en su lugar se planificarán y desarrollarán en el Período Académico Extraordinario que deberá ser organizado posteriormente.

Los Subdecanos y el Subdirector de la ESFOT deberán informar, al Vicerrectorado de Docencia, la modalidad en la que se dictarán las asignaturas o la no apertura de las mismas hasta el 15 de abril de 2020, con la argumentación correspondiente en el caso que no se ofrezcan las asignaturas, adicionalmente deberán remitir cualquier información pertinente respecto a la planificación para la ejecución de las asignaturas que serán dictadas. La Dirección de Docencia coordinará el retiro de las asignaturas que no puedan abrirse con la Dirección de Gestión de la Información y Procesos.

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

En caso de que las asignaturas no puedan ser abiertas en el periodo académico 2020A o en que el componente práctico o el laboratorio no pueda ser dictado al iniciar las clases, el Jefe de Departamento o la Directora de la ESFOT deberán reorganizar las responsabilidades de su personal, durante los últimos días de abril y eliminará la necesidad de nuevas contrataciones en la medida de lo posible, priorizando la carga del personal académico titular y no titular que tienen contratos vigentes al momento.

---

### C. CURSO DE NIVELACIÓN (NUEVOS ASPIRANTES)

Una vez que SENESCYT reinicie el proceso de admisión, se definirá un nuevo Calendario Académico para el registro y matriculación de los nuevos aspirantes, así como para el inicio de clases y demás actividades de los cursos de nivelación. Dependiendo de las fechas en las que se reinicie dicho proceso de admisión se plantearán actualizaciones a los sílabos, propendiendo a que se logre nivelar los conocimientos de los aspirantes, sin afectar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

---

### D. CAPACITACIÓN DOCENTE

De acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas en la encuesta diagnóstica, la Dirección de Docencia, en coordinación con los Jefes de Departamento o la Directora de la ESFOT, gestionará la capacitación docente en:

- a) Manejo de aulas virtuales; y,
- b) Pedagogías propias de la educación virtual y a distancia.

La participación en estos eventos será obligatoria para aquellos docentes que no hayan tomado con anterioridad un curso sobre manejo de aulas virtuales.

De igual manera, se pondrá en conocimiento de los miembros del personal académico y del personal de apoyo académico las fechas y modalidad de los cursos sobre el uso de las plataformas WebEx, Zoom y Teams.

---



### E. IMPARTICIÓN DE CLASES

Las clases, mientras dure el estado de excepción o lo dispongan las Autoridades Máximas de la Institución, se desarrollarán de forma virtual.

Las clases se impartirán de forma sincrónica y asincrónica a través del uso de aulas virtuales y demás recursos necesarios para el efecto.

La clase sincrónica se desarrollará en el horario planificado de cada asignatura.

Para aquellos estudiantes que tengan inconvenientes con la conexión, será necesario contar con clases asincrónicas, por lo cual, los docentes deberán grabar la clase sincrónica y subirla al aula virtual, y elaborar una guía de la asignatura, las cuales también deberán ser subidas al aula virtual.



	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

#### DIRECTRICES PARA EL PERSONAL ACADÉMICO Y EL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO

- a. Todos los miembros del personal académico o de apoyo académico tratarán de tener lista el aula virtual de sus asignaturas con todo el material necesario antes de cada clase, el Jefe de cada Departamento, o la Directora de la ESFOT serán los responsables de organizar el seguimiento correspondiente, empleando el soporte de su personal en estas tareas, si así lo determinan.
- b. El personal académico y el personal de apoyo académico tratará de desarrollar con periodicidad quincenal, una “guía de la asignatura”, la cual contendrá la información necesaria para el trabajo autónomo que el estudiante desarrollará durante 15 días, de forma tal que, si el estudiante no pudiese conectarse a la clase por problemas de conectividad, eventualmente pueda continuar con el desarrollo del curso. Las actividades deben ser planificadas considerando que los medios electrónicos pueden fallar, por lo que deben realizarse esfuerzos para que los estudiantes puedan cumplir con sus actividades planificadas en plazos adecuados y considerando las limitaciones de recursos existentes. La Dirección de Docencia proveerá el formato de la “guía de la asignatura”.
- c. El personal académico y el personal de apoyo académico desarrollarán contenido para las clases que deberá ser cargado en el aula virtual, y mediante herramientas como WebEx, Zoom, entre otras, se organizará e impartirá de forma sincrónica la clase; en el horario establecido para la asignatura, de acuerdo a lo planificado.
- d. El personal académico y personal de apoyo académico deberán planificar horarios e informar a los estudiantes de los mecanismos para desarrollar las tutorías u horas de consulta. Esta información deberá ser reportada a los Subdecanos o Subdirector de la ESFOT.
- e. El personal académico y personal de apoyo académico deberán planificar evaluaciones de actividades, que pueden ser del tipo sincrónico o asincrónico. Se debe recordar que, a partir de este periodo académico, ningún evento de evaluación puede ser mayor al 35% de la nota. El personal académico y personal de apoyo académico deberán adaptar las actividades de evaluación, de manera que los estudiantes puedan realizarlas de manera asincrónica, por las dificultades que puedan presentarse, según lo mencionado en el literal b.
- f. El personal académico y personal de apoyo académico, en caso de requerir ayuda, podrán solicitar asistencia técnica a la Dirección de Gestión de la Información y Procesos (DGIP).

#### DIRECTRICES PARA LOS ESTUDIANTES

- a. Deberán conectarse a las clases virtuales en los horarios establecidos, y desarrollar las tareas y demás actividades de acuerdo a lo programado. En caso de no poder asistir a la clase en el horario establecido, tratarán de conectarse de forma asincrónica y seguir las clases grabadas y deberán cumplir con las actividades planificadas por los docentes en la “guía de la asignatura”.
- b. En caso de que se presenten inconvenientes durante el periodo de emergencia, el estudiante deberá reportarlo al profesor y al Subdecano o Subdirector de la ESFOT, a fin de establecer acciones oportunas.
- c. Por este periodo académico y de acuerdo al Art. 11 de la Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior, debido al

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19, en caso de que:

- a. El estudiante por inaccesibilidad justificada a recursos virtuales, no pueda continuar con sus actividades, una vez transcurridos 30 días de iniciadas las clases y debido a la emergencia sanitaria y al estado de excepción decida retirarse de la asignatura, deberá solicitar al Consejo de Docencia, el retiro correspondiente.
- b. El estudiante o un pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y primero de afinidad pertenezca a un grupo vulnerable o de atención prioritaria, o por motivos de salud, y el estudiante no pueda continuar con sus actividades debido a la emergencia sanitaria y al estado de excepción y una vez transcurridos 30 días de iniciadas las clases, decida retirarse de la asignatura, deberá solicitar al Consejo de Docencia, el retiro correspondiente.
- d. Para los casos no considerados en el punto anterior y que correspondan al retiro de una asignatura se aplicará lo establecido en el Art. 43 del Reglamento de Régimen Académico (RRA) de la Institución.



#### PROPUESTA DE ENCUESTA PARA LOS ESTUDIANTES

Esta encuesta tiene por objeto conocer las características del acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación de los estudiantes de la Escuela Politécnica Nacional, para evaluar la posibilidad de llevar a cabo clases en modalidad virtual, así como conocer sobre ciertas particularidades de su situación, con el objetivo de definir acciones en torno a la emergencia sanitaria mundial, que es de conocimiento público.

1. ¿Cuál es la dirección en la cual estima se encontrará al iniciar las clases, el día 11 de mayo de 2020?:
  - a) Provincia
  - b) Cantón
  - c) Parroquia
  - d) Dirección
  - e) Código postal
  - f) Ubicación

Siga las instrucciones definidas en el siguiente enlace para obtener su ubicación:  
<https://support.google.com/maps/answer/2839911>

2. En la ubicación que indicó en el punto anterior, ¿Tiene servicio de Internet?
  - 2.1. Si
  - 2.2. No
3. Si la respuesta a la pregunta 2 fue SI, ¿de qué tipo es su servicio de Internet?
  - 3.1. Plan de Datos Móviles a través de operadores de telefonía móvil como Claro, Movistar, CNT.
  - 3.2. Plan de Datos Fijos a través de operadores como Netlife, CNT, TVCable, entre otros.
4. Si la respuesta a la pregunta 3 fue Plan de Datos Móviles, ¿está en capacidad de ampliar su velocidad/capacidad para poder atender a las clases virtuales y actividades adicionales necesarias?
  - 4.1. Si
  - 4.2. No
5. Si la respuesta a la pregunta 3 fue Plan de Datos Móviles, ¿puede afrontar el costo asociado al consumo si lo utiliza para las clases virtuales y actividades adicionales necesarias?



	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020 Versión: 01 Elaborado: 27/03/2020
---	-----------------------	---	---

- 5.1. Si
- 5.2. No
6. Si la respuesta a la pregunta 2 fue SI, ¿cuál es la velocidad de su proveedor de Internet?  
Use el siguiente enlace para obtener la velocidad: <https://fast.com/es/>
7. En la ubicación indicada en la pregunta 1, ¿dispone de computador?
  - 7.1. Si
  - 7.2. No
8. Si la respuesta a la pregunta 7 fue SI, ¿cuáles de los siguientes periféricos dispone dicho computador?
  - 8.1. Micrófono
  - 8.2. Webcam/cámara web
  - 8.3. Parlantes
  - 8.4. Audífonos
9. Si la respuesta a la pregunta 7 fue SI, ¿Dicho computador es de uso exclusivo (es decir, no lo comparte con padres, hermanos, etc.)?
  - 9.1. Si
  - 9.2. No
10. Si en la respuesta a la pregunta 9 fue NO, en las horas de su horario de clases, ¿puede disponer del computador para las clases virtuales?
  - 10.1. Si
  - 10.2. No
11. Si la respuesta a la pregunta 7 fue NO, ¿Tiene algún otro dispositivo para poder acceder a clases de forma virtual?
  - 11.1. Tengo celular de uso exclusivo
  - 11.2. Tengo *tablet* de uso exclusivo
  - 11.3. Tengo celular, pero lo comparto con mi familia
  - 11.4. Tengo *tablet*, pero la comparto con mi familia.
12. Sin tener que salir del sitio indicado en el punto 1, y en caso de que NO tenga Internet, ¿puede acceder a Internet de alguna otra forma?
  - 12.1. Si
  - 12.2. No
13. ¿Cada cuánto puede acceder al Internet indicado en la pregunta 12?
  - 13.1. Una vez por semana
  - 13.2. Dos veces por semana
  - 13.3. Una vez cada quince días
  - 13.4. Una vez al mes
  - 13.5. Otro

#### PROPUESTA DE ENCUESTA DE ACCESO A LAS TIC PARA PROFESORES

Esta encuesta tiene por objeto conocer las características del acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación de los miembros del personal académico y de apoyo académico de la Escuela Politécnica Nacional, para evaluar la posibilidad de llevar a cabo clases en modalidad virtual u otras, con el objetivo de definir acciones en torno a la emergencia sanitaria mundial, que es de conocimiento público.

1. ¿En qué dirección se encontrará al iniciar las clases, el día 11 de mayo?:

	<b>PLAN EMERGENTE</b>		Código: CD-001-2020
			Versión: 01
			Elaborado: 27/03/2020

- a) Provincia
- b) Cantón
- c) Parroquia
- d) Dirección
- e) Código postal
- f) Ubicación

Siga las instrucciones definidas para obtener su ubicación <https://support.google.com/maps/answer/2839911>

2. En la ubicación indicada en el punto anterior, ¿Tiene servicio de Internet?
  - 2.1. Si
  - 2.2. No
3. Si la respuesta fue SI a la pregunta 2, ¿Cuál es la velocidad de su proveedor de Internet?  
Use el siguiente enlace para obtener la velocidad: <https://fast.com/es/>
4. En la ubicación indicada en la pregunta 1, ¿Dispone de computador?
  - 4.1. Si
  - 4.2. No
5. Si la respuesta fue SI a la pregunta 4, ¿qué otros periféricos disponen su computador?
  - 5.1. Micrófono
  - 5.2. Webcam/cámara web
  - 5.3. Parlantes
  - 5.4. Audífonos
6. Si la respuesta a la pregunta 4 fue SI, ¿Dicho computador es de uso exclusivo (es decir, no lo comparte con padres, hijos, esposa, etc.)?
7. En su hogar, ¿dispone del computador portátil asignado por la Institución en meses pasados?
  - 7.1. Si
  - 7.2. No
8. Si la respuesta a la pregunta 4 fue NO, ¿Tiene algún otro dispositivo para poder acceder a clases de forma virtual?
  - 8.1. Tengo celular de uso exclusivo
  - 8.2. Tengo Tablet de uso exclusivo
  - 8.3. Tengo celular, pero lo comparto con mi familia
  - 8.4. Tengo Tablet, pero la comparto con mi familia.
9. Para realizar las clases de forma virtual, así como las tutorías, ¿Qué herramienta usaría?
  - 9.1. WebEx
  - 9.2. Zoom
  - 9.3. Microsoft Teams
10. ¿Requiere capacitación sobre manejo de aulas virtuales?
  - 10.1. Si
  - 10.2. No
11. ¿Requiere capacitación sobre pedagogía de educación virtual y a distancia?
  - 11.1. Si
  - 11.2. No