

- INSTRUCCIONES:**
- Uno de los objetivos de la evaluación es verificar el grado de contribución de los conocimientos que los estudiantes han adquirido en las aulas de clase para que la empresa alcance los resultados previstos en sus planes de acción y en el desarrollo de su gestión empresarial en general.
 - Como consecuencia de los expuesto, la Escuela Politécnica Nacional, tiene el afán de mejorar su sistema de enseñanza para en base a la retroalimentación de las empresas, respecto a los conocimientos, competencias y comportamientos demostradas por los estudiantes en prácticas preprofesionales, reformular los planes de estudio de todas sus carreras, para fortalecer los mecanismos de formación profesional y por ende la capacidad de autoeducarse y comprender la realidad socioeconómica del país, desarrollando la capacidad para resolver problemas.
 - Los conocimientos se relacionan con la ciencia aplicada a las actividades empresariales. Las competencias tienen relación con la aptitud demostrada para realizar las funciones encomendadas; y, los comportamientos representan el modo de ser del practicante, es decir, la actitud demostrada para cumplir con las responsabilidades asignadas. Estos tres aspectos son motivo de la evaluación solicitada.
 - Si el espacio no es suficiente, utilice las hojas de papel adicional con la identificación del numeral y el tema del que trata.

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA PROFESIONAL

Nombres y apellidos del estudiante: _____
 Fecha de inicio de la práctica _____ 1.3 Fecha de terminación de la práctica _____
 Total horas cumplidas en práctica _____ 1.5 Horario cumplido _____
 1.6 Practicas solicitas por:
 La Escuela Politécnica Nacional _____
 El estudiante _____
 1.7 Áreas funcionales de la empresa por las que se ha rotado _____

 1.8 Funciones principales desarrolladas: _____

2. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

2.1. Razón Social: _____
 2.2 Rama de actividad ____2.2.1PRODUCCION _____2.2.2.COMERCILIZACION _____2.2.3SERVICIOS
 2.3 Finalidad de la empresa _____
 2.4 Nombre y cargo del representante legal _____
 2.5 Dirección _____ 2.5.1.Teléfono _____ .2Fax _____

3. COMPATIBILIDAD DE LOS CONOCIMIENTOS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

CONOCIMIENTOS	COMPATIBILIDAD				
	MUY COMPATIBLE 4	COMPATIBLE 3	POCO COMPATIBLE 2	INCOMPATIBLE 1	NO APLICABLE
3.1. Gestión/ Gerencia Empresarial/Dirección y Supervisión					
3.2. Finanzas/Contabilidad/Presupuesto					
3.3. Auditoría/Control					
3.4. Producción					
3.5. Gestión de la calidad					
3.6. Gestión por procesos					
3.7 Mercadotecnia/Investigación de Mercados/Ventas					
3.8 Gestión de Recursos Humanos					
3.9 Gestión de Recursos Materiales/Logística					
3.10 Diseño organizacional/Organización /y Métodos					
3.11 Gestión de la información					
3.12 Otros (especifique)					
Comentarios Generales					

4. COMPETENCIAS DEMOSTRADAS DURANTE LA PRÁCTICAS

DEMOSTRACIÓN COMPETENCIAS	NIVEL EVIDENCIADO				
	MUY SATISFCTORIO 4	SATISFCTORIO 3	POCO SATISFCTORIO 2	INSATISFCTORIO 1	NO APLICABLE
4.1 Alta adaptabilidad – flexibilidad.					
4.2 Capacidad para aprender.					
4.3 Dinamismo energía.					
4.4 Habilidad analítica.					
4.5 Iniciativa- autonomía.					
4.6 Liderazgo.					
4.7 Modalidades de contacto.					
4.8 Orientación al cliente interno y externo.					
4.9 Productividad.					
4.10 Responsabilidad.					
4.11 Tolerancia a la presión.					
4.12 Trabajo en equipo.					
4.13 Flexibilidad.					
4.14 Autocontrol.					
4.15 Búsqueda de información.					
4.16 Conciencia organizacional.					
4.17 Confianza en si mismo.					
4.18 Desarrollo de relaciones.					
4.19 Desarrollo de las personas.					
4.20 Impacto, influencia.					
4.21 Pensamiento analítico.					
4.22 Preocupación por el orden y la calidad.					
4.23 Pensamiento conceptual					

5. COMPORTAMIENTOS OBSERVADOS

APRECIACION	NIVEL EVIDENCIADO				
	MUY SATISFCTORIO 4	SATISFCTORIO 3	POCO SATISFCTORIO 2	INSATISFCTORIO 1	NO APLICABLE
COMPORTAMIENTOS					
5.1 Comportamiento frente a un a crisis o situación inesperada que requiera un rápido accionar.					
5.2 Comportamiento frente a la incorporación de nuevos conocimientos.					
5.3 Comportamiento frente a cambios fluctuantes del entorno que podrían modificar el rendimiento del trabajo habitual.					
5.4 Comportamiento relativo al estudio, manejo y presentación de datos y problemas.					
5.5 Comportamiento frente al planteo del problema concreto o hipotético del entorno laboral.					
5.6 Comportamiento en relación con personas que se organizan en torno a un objetivo común.					
5.7 Comportamientos relacionados con la transmisión de ideas o conceptos frente a una persona o auditorio.					
5.8 Comportamientos habituales frente a los clientes internos y externos.					
5.9 Comportamientos habituales referidos al desarrollo y modos de abordaje de las tareas.					
5.10 Comportamientos habituales frente a tareas asignadas.					
5.11 Comportamientos frente a las condiciones abrumadoras de trabajo.					
5.12 Comportamientos frente a situaciones de grupo que involucran un objetivo común.					
5.13 Comportamientos habituales frente a situaciones variables.					
5.14 Comportamientos emocionales respecto de sus pares y/o superiores en condiciones de tensión y entornos exigentes.					
5.15 Comportamientos habituales referidos a la obtención de nuevos conocimientos.					
5.16 Comportamientos cotidianos frente a personas influyentes o personas clave dentro de la organización correlacionada con la misma.					
5.17 Comportamientos frente a situaciones que plantean un desafío.					
5.18 Comportamientos habituales en el contacto con los demás.					
5.19 Comportamientos habituales con relación a aportar valor a las personas que se desempeñan en su área de trabajo.					
5.20 Comportamientos habituales frente a personas de quienes necesita obtener algún beneficio para el cumplimiento de su tarea.					
5.21 Comportamientos habituales de reflexión sobre las situaciones.					
5.22 Comportamientos cotidianos respecto a la organización del trabajo.					
5.23 Comportamientos habituales con relación al manejo de datos abstractos					

COMENTARIOS					
--------------------	--	--	--	--	--

EL FUNCIONARIO EVALUADOR		
NOMBRE Y FIRMA	CARGO	FECHA